

УТВЕРЖДЕНО

Решением Президиума
Новгородского регионального отделения
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
№5 от «04» августа 2022 г.

Председатель _____ /А.П. Кузнецова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении Новгородского регионального отделения
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»,
осуществляющем образовательную деятельность по дополнительному образованию
детей и взрослых**

**«Учебный центр по первой помощи Новгородского регионального отделения
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»**

г. Великий Новгород, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Новгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее по тексту – Отделение), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.

Официальное наименование структурного подразделения – Учебный центр по первой помощи Новгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее по тексту - «Учебный центр»).

Учебный центр является внутренним структурным подразделением Отделения, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала, или представительства Отделения, не вправе заключать какие-либо сделки.

Место нахождения Учебного центра: г. Великий Новгород, ул. Бояна, д. 9.

1.2. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом РКК и настоящим Положением.

1.3. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом РКК и настоящим Положением. Учебный центр обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы.

1.4. Медицинское обслуживание обучающихся Учебного центра обеспечивается медицинским персоналом организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, на договорной основе.

1.5. Питание обучающихся обеспечивается организацией общественного питания на договорной основе.

2. Цели и предмет деятельности Учебного центра

2.1. Основная цель деятельности Учебного центра – осуществление образовательного процесса, направленного на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), а также на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождающегося повышением уровня образования.

Целью деятельности Учебного центра также является образовательная деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по обучению детей и взрослых оказанию первой помощи.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учебном центре по программам дополнительного образования строится на основе календарного учебного графика.

3.3. Содержание образования в Учебном центре определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми Ресурсно-образовательных центром по первой помощи РКК, утверждаемыми РКК и реализуемыми Отделением самостоятельно.

3.4. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность круглогодично.

3.5. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и преподавателей (инструкторов/тренеров). Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6. Для оказания платных образовательных услуг Отделение заключает договоры: двусторонние – с гражданами, трехсторонние - с работниками организаций и организациями.

4. Участники образовательного процесса и комплектование

4.1. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются граждане, сотрудники организаций, педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Учебным центром и организациями, Учебным центром и гражданами, регулируются настоящим Положением и договором между Отделением и гражданами, сотрудниками организаций и организациями, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения. Вышеуказанный договор заключается при подаче заявки на обучение.

4.3. Требование при приеме работу в Учебный центр: наличие высшего или среднего специального образования для АУП, наличие действующего сертификата преподавателя (инструктора/тренера) РКК по первой помощи.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Учебном центре администрация Отделения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Уставом РКК;
- настоящим Положением;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Отделения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы.

4.4. Педагогические работники Учебного центра имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей квалификации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Педагогические работники Учебного центра обязаны:

- удовлетворять требованиям должностных инструкций;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- соблюдать Устав РКК, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Отделения и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации по приказу председателя Отделения обязательное медицинское обследование.
- За невыполнение без уважительных причин Устава РКК и Правил внутреннего

трудового распорядка Отделения к сотрудникам, осуществляющим трудовую деятельность в Учебном центре, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Объем педагогической работы педагогическим работникам Учебного центра устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе.

5. Управление Учебным центром

5.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РКК, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, председателем Отделения – общее управление и координатором Учебного центра - непосредственное управление, который в свою очередь назначается Президиумом Отделения.

Координатор Учебного центра несет полную ответственность перед Председателем Отделения за всю работу, проводимую в Учебном центре.

На координатора Учебного центра возлагается:

- подбор и представление на утверждение председателю Отделения педагогических работников, помощников инструкторов и работников административно-хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы;
- решение других вопросов деятельности Учебного центра, определенных должностной инструкцией.

5.2. Статистическая и другая отчетность представляется координатором Учебного центра по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Председателя Отделения.

5.3. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Учебного центра утверждаются Президиумом Отделения по представлению Председателя Отделения. Отделение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Учебном центре.

5.4. Финансовое обеспечение Учебного центра осуществляется Отделением.

5.5. В своей деятельности Учебный центр взаимодействует:

5.5.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с аппаратом Отделения.

5.5.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Отделения.

6. Регламентация деятельности Учебного центра

6.1. Деятельность Учебного центра регламентируется настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Отделения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются Президиумом Отделения.